

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновником Заїкою Марією Олегівною

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЖИВА ПЛАНЕТА»

Рішення засновника про створення №1

від «28» квітня 2022р.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ЖИВА ПЛАНЕТА»

м. Київ
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЖИВА ПЛАНЕТА»** (надалі - Фонд, Благодійна організація) є юридичною особою приватного права, яка утворена у формі благодійного фонду відповідно до законодавства України, діє на підставі статуту (далі - Статут) та є недержавною добровільною благодійною організацією.

1.2. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.5. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має печатку, відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.6. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності та добровільності.

1.7. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної та міжнародної підтримки.

1.8. Фонд має печатку, а також може мати кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка Фонду реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

1.11. Найменування Фонду українською мовою:

повне найменування:

українською мовою: **Благодійна організація "Благодійний фонд "Жива планета"**

скорочене найменування українською мовою:

БО "БФ "Жива планета";

повна назва англійською мовою:

Charitable organization "Living Planet" Charitable Foundation.

скорочене найменування англійською мовою:

CO "Living Planet" CF.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах:

- охорони довкілля та захисту тварин;
- соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності;
- прав людини і громадянина та основоположних свобод;
- розвитку територіальних громад, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Фонд створено з метою:

- здійснення благодійної діяльності в інтересах громадян, суспільства;
- допомоги особам та тваринам, що опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок катастроф, збройних конфліктів, нещасних випадків, та інших обставин;
- охорони довкілля та захисту тварин;
- розвитку територіальних громад у сфері охорони довкілля та захисту тварин;
- розвитку міжнародної співпраці України у всіх питаннях, які пов'язані з наданням благодійної допомоги;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних благодійних програм, спрямованих в Україні;
- іншої благодійної діяльності, що не заборонена законодавством.

2.3. В межах здійснення статутної діяльності у визначених сферах **Фонд має право:**

- надавати благодійну допомогу фізичним особам, неприбутковим організаціям (в т.ч. релігійним організаціям), територіальним громадам, будь-яким юридичним особам, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації";

- здійснювати проведення конференцій, семінарів, зустрічей, тренінгів, масових заходів, що сприяють захисту довкілля, тварин, підвищенню рівня моралі, культури, патріотичності та інших заходів, спрямованих на досягнення визначених статутом цілей;

- отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України “Про гуманітарну допомогу”;
 - утворювати відповідно до чинного законодавства свої відділення, філії та представництва;
 - створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об’єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - об’єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації та інші об’єднання, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань;
 - організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - визначати форми, об’єкти, суб’єкти та обсяги благодійної допомоги;
 - відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
 - засновувати засоби масової інформації;
 - мати власну символіку;
 - популяризувати своє ім’я (назву), символіку;
 - здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську діяльність **без мети одержання прибутку**, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Благодійної організації та сприяє її досягненню;
 - звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Благодійної організації та важливих питань державного і суспільного життя;
 - підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Благодійної організації, що не суперечать міжнародним зобов’язанням України;
 - створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
 - одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Благодійної організації;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.4. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:
- 2.4.1. Надання одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів).
- 2.4.2. Надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги.
- 2.4.3. Фінансування конкретних цільових програм.
- 2.4.4. Надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність.
- 2.4.5. Дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання (користування) об’єктів власності.
- 2.4.6. Надання допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої діяльності працівників Фонду або осіб, залучених Фондом на договірних засадах, набувачам.
- 2.4.7. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об’єктів благодійництва.
- 2.4.8. Участи у наданні грантів, інших благодійних пожертв і фінансової допомоги фондам громад, а також сприяння наданню такої допомоги фондам громад від фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій;
- 2.4.9. Сприяння меценатській діяльності, обміну і поширенню інформації, пов’язаних з метою і цілями Фонду;
- 2.4.10. Участи у дорадчих органах, громадських обговореннях, консультаціях, експертизі нормативно-правових актів, а також заходах з моніторингу та оцінки, що стосуються мети і цілей Фонду;
- 2.4.11. Надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки.
- 2.4.12. Публічного збору благодійних пожертв.
- 2.4.13. Управління благодійними ендаментами.
- 2.4.14. Виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності.
- 2.4.15. Проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 2.4.16. У інших формах, що не заборонені законодавством.

3. ОБОВ’ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов’язки:

3.1.1. Забезпечення ведення своєї діяльності у відповідності до законодавства.

3.1.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

4.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.4. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративних витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

4.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

5. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ

5.1. Засновником Фонду є Заїка Марія Олегівна (РНОКПП 3204510401), яка також є його одноосібним учасником. У подальшому за рішенням Засновника (учасника) кількість учасників може бути збільшена відповідно з законодавством України та цього Статуту. Прийняття/виключення до складу учасників Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів простою більшістю (одноосібним рішенням Засновника, якщо він є єдиним Засновником).

5.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (далі – учасники).

5.3. Всі засновники Фонду є його учасниками.

5.4. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

5.5. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу її учасників за рішенням Загальних зборів на умовах та в порядку, що визначають Загальні збори учасників окремими рішеннями.

5.6. Благодійна організація самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників – юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви організації, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників – фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім'я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса. Реєстр завіряється директором Фонду та його печаткою.

5.7. Рішення про вихід з числа учасників ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду.

5.8. Розгляд питання про вхід або вихід з числа учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я директора Фонду.

5.9. Загальні збори Фонду можуть ухвалити рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до учасників Фонду за умови, якщо відповідна особа визнає положення, мету, Статут Фонду та сприятиме її діяльності.

5.10. Учасники Фонду – юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.11. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;
- отримувати звіти Фонду;
- брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;
- звертатися до органів управління Благодійна організація з запитом стосовно його діяльності, отримувати усні та письмові пояснення;
- вільно припиняти членство у Фонді.

5.12. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;
- сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;
- брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Благодійною організацією;
- не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Благодійну організацію, або завдають йому збитки.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Вищим органами управління Фонду є Загальні збори учасників (далі - Загальні збори, Загальні збори учасників), Виконавчий орган і Наглядова рада. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

6.2. Кожен учасник Фонду на Загальних зборах має право голосу. Засновники Фонду, які є одночасно її учасниками, мають додаткові голоси пропорційно розміру їх внеску у Статутному капіталі Фонду.

6.3. Якщо у Фонді кількість учасників не досягла десяти, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників, або Засновником, якщо він є одноосібним. Положення про діяльність Наглядової ради затверджується Загальними зборами учасників.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- внесення змін до Статуту;

- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.
- порядок призначення, обрання або затвердження членів органів управління Фонду, їх заміщення, зупинення їх повноважень, припинення їх повноважень (відкликання);
- затвердження положення про наглядову раду;
- затвердження структури виконавчих органів управління, кошториси на їх утримання;
- розгляд результатів діяльності Фонду;
- надання згоди на укладання значних правочинів.

Значними правочинами Фонду є:

- визначені законом, а також ті, предметом яких є:
- купівля-продаж Благодійною організацією об'єкта нерухомого майна, транспортного засобу;
- надання Благодійною організацією об'єкта нерухомого майна або транспортного засобу у користування на строк більше ніж один рік;
- отримання Благодійною організацією кредиту або позики, крім випадків, коли відповідна сума на день укладення правочину не перевищує суму, еквівалентну 5 місячним мінімальним заробітним платам;
- правочин, за яким вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Фонду станом на кінець попереднього кварталу.

6.5. Збори учасників Фонду окремим рішенням можуть доповнювати перелік правочинів, що підлягають узгодженню зборів, а також створювати ревізійні комісії, Наглядову раду, інші виконавчі органи.

6.6. Збори учасників Фонду збираються не рідше, ніж 1 раз на рік.

6.7. Якщо Фонд має одного учасника, рішення приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

6.8. Позачергові Загальні збори учасників Фонду можуть бути скликані на вимогу Наглядової ради Фонду або не менше 10 % учасників Фонду. Дату проведення чергових та позачергових Загальних зборів учасників Фонду визначає Наглядова рада Фонду. Позачергові Загальні збори учасників Фонду не можуть бути призначені пізніше 20 календарних днів після надходження відповідної вимоги.

6.9. Про дату і час проведення Загальних зборів учасників Фонду та порядок денний учасникам Фонду повідомляються Наглядовою радою Фонду або учасниками Фонду за вимогою яких скликаються позачергові Загальні збори не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Загальних зборів. У Загальних зборах учасників Фонду мають право брати участь усі учасники Фонду.

6.10. Загальні збори учасників Фонду є правомочними при участі в їх роботі не менше половини учасників Фонду.

6.11. Рішення Загальних зборів учасників Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду.

6.12. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

7. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ

7.1. Виконавчий орган Фонду є постійно діючим органом управління Благодійної організації.

7.2. Виконавчий орган має таку назву: Дирекція Благодійної організації "Благодійний фонд "Жива планета", скорочена назва - Дирекція БФ "Жива планета" (далі - Дирекція).

7.3. Дирекція підзвітна Загальним зборам учасників і організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Фонду в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

Структура Дирекції, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними зборами. Члени Дирекції є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Дирекції та належне виконання своїх посадових обов'язків. Дирекція звітує перед учасниками Фонду на Загальних зборах.

7.4. До компетенції Дирекції відноситься:

7.4.1 Організація виконання рішень Загальних зборів.

7.4.2 Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань.

7.4.3 Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Благодійної організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Благодійної організації.

7.4.4 Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

7.4.5 Підготовка річних звітів з діяльності Благодійної організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Фонду, звітів з виконання програм, проєктів Благодійної організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

7.4.6 Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

7.4.7. Кожен член Дирекції може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Дирекції.

7.5. Дирекцію очолює директор.

7.5.1 Директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Фонду в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень;

7.5.2 Директор обирається та звільняється Загальними зборами є підзвітним Загальним зборам за посадою є директором Дирекції Фонду і вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Фонду.

7.5.3 Діє від імені Фонду без довіреності та представляє Благодійну організацію у її стосунках з іншими юридичними та фізичними особам, у тому числі органами державної влади.

7.5.3 Видає накази, розпорядження, рішення інші внутрішні нормативні акти та документи, Фонду в межах своєї компетенції.

7.5.4 Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Фонду.

7.5.5 Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Фонду.

7.5.6 Виступає особою яка управляє коштами та майном Фонду, укладає та підписує від її імені господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Фонду.

7.5.7 Вирішує інші питання діяльності Фонду відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Фонду та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Фонду.

7.5.8 Директор Фонду може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів учасників за ініціативою більшості від складу учасників до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Фонду;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Благодійній організації.

7.5.9 У разі, якщо директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 4 (чотирьох) місяців, учасники Фонду скликають позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Фонду.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова Рада Фонду, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості не менше 3-х осіб. Кількість членів Наглядової Ради може бути визначена окремим рішенням Загальних зборів, однак не може становити менше 3-ох осіб.

8.2. Директор Фонду не може бути членом Наглядової ради.

8.3. Наглядова рада Фонду скликається не менше чотирьох разів на рік.

8.4. Склад Наглядової Ради, в тому числі Голова Наглядової Ради, призначається (обирається) Загальними зборами учасників Фонду строком на один рік. Склад Наглядової Ради підлягає переобранню щорічно. Учасник Фонду не може бути обраний Головою та/або членом Наглядової Ради повторно (двічі). В разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Наглядової Ради, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Наглядової Ради, повноваження таких членів Наглядової Ради продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

8.5. Членами Наглядової ради Фонду не можуть бути члени його виконавчого органу.

8.6. Голова Наглядової Ради скликає чергові засідання Наглядової Ради не менше ніж 4 (чотири) рази на календарний рік. На письмову вимогу учасника Фонду або члена Наглядової Ради Голова Наглядової Ради скликає позачергове засідання Наглядової Ради протягом десяти календарних днів.

8.7. Засідання Наглядової Ради є правомочними, якщо на засідання присутні більшість її членів, але не менше 3-х. Рішення Наглядової Ради є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової Ради.

8.8. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Директором Фонду.

8.9. Наглядова Рада:

- контролює і регулює діяльність Дирекції Фонду;
- контролює відповідність діяльності Фонду вимогам законодавства;
- контролює використання активів Фонду відповідно до установчих документів;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами Фонду.

9. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

9.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначеного майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

10.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається 2/3 голосів учасників, які беруть участь у Загальних зборах.

- 10.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.
- 10.4. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє у порядку та терміни, визначені чинним законодавством України.

11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ФОНДУ

11.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

11.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

11.3. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

11.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

11.3.2. пасивних доходів;

11.3.3. коштів або майна, які надходять Фонду від ведення їх основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

11.3.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

11.4. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

11.5. Використання активів (доходів) та правочини не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

11.6. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

11.7. Доходи (прибутки) та майно або їх частини **не підлягають розподілу серед засновників (учасників)** Благодійної організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

11.8. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

11.10. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

12.1. Фонд самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством України. Благодійна організація подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, сплачує податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

12.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

12.3. Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Благодійна організація також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

12.4. Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.

12.5. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

12.6. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

12.7. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від Фонду благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

13.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах прозорості та відкритості.

13.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду;
- стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду (благодійниками).

14. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 14.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:
- за рішенням Загальних зборів Фонду (рішення на Загальних зборах Фонду про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів);
 - за рішенням суду;
 - в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 14.2. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 14.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 14.4. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.
- 14.5. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком благодійним (неприбутковим) організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.
- 14.6. Добровільна ліквідація Фонду здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, які визначають порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

15. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

- 15.1. Член органу управління (або учасник) Благодійної організації (Фонду) не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- договорів або інших правочинів між Благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - спорів між Благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Благодійною організацією.
- 15.2. Члени органів управління Фонду, або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Благодійної організації.
- 15.3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 16.1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Благодійній організації внаслідок порушення законодавства України та цього Статуту.
- 16.2. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Благодійній організації.
- 16.3. Дирекція є керівним органом Фонду на період між Загальними зборами вона виконує функції з управління поточною діяльністю.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 17.1. Фонд є неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.
- 17.2. Фонд створено на невизначений строк.
- 17.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Засновник:

Зайка Марія Олегівна

**Всього прошито (прошнумеровано), пронумеровано
8 (вісім) аркушів**

Зайка М.О. _____